

公表

事業所における自己評価結果

事業所名 くら・らぼ多機能型事業所(児童発達支援)

公表日 2025年 3月 3日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6		必要に応じてクラスを分けて環境設定を行っている。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6		利用人数に合わせて適切な配置を行っている。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6		壁面などは最小限にし、利用児が集中して取り組める環境を作っている。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6		毎日の清掃、消毒、環境整備を徹底している。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6		身体を動かすスペースや静かに絵本や色塗りなどをおこなう部屋など要望によって使用出来るようにしている。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	6		夕礼での振り返りや、クラス会議などで情報を共有し改善に向け取り組んでいる	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		職員会議等で業務改善について話し合っている。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		毎日の夕礼で職員それぞれが発言できる場を設けており、休みの職員は連絡ノートや会議録で情報を共有できるようになっている。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	6			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6		毎月行っている。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6		職員全員で作成しホームページに公表している。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	6		保護者の方に聞き取りを行い、家庭、事業所、併行先の姿を照らし合わせ課題の分析を行い計画の作成を行っている。	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6		児発管だけでなく、日頃からお子さんたちと密に関わっているクラス担任を含めサブの職員の意見を踏まえて作成している。	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6		全職員がいつでも閲覧することができるようにしており、計画に沿った支援を行っている。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6			
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6		各クラスで立案を行っている。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6		季節や情勢などに沿ったプログラムを立案している。	

	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	6		必要に応じて小集団や個別、全員でなど活動をわけている。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6		毎朝、朝礼を行い出勤職員全員でその日のねらいや1日の流れや担当などの確認を行っている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6		毎日夕礼で振り返りや反省を行っている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6		毎日記録を残している。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6		定期的におこなえている。	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6		併行先と担任職員が連携を行っている。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6			
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6		併行先とは定期的に情報交換を行っている。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6		毎年就学先に連携文を提出させてもらっている。	
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。				センターからの助言等を受ける機会を設けることができていない。職員のスキルアップとしても設けたいと思う。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	6		弊社内の小規模保育所と定期的な交流を行っている。	
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6		その日の様子や頑張りを連絡ノートで伝えたり送迎時にお話しをしている。	
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	2	研修のお知らせやイベントなどは情報提供できている。		
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6		契約時に説明を行っている。	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6		家庭での様子や保護者の思いなどを聞き取り保護者の方と一緒に作成するようにしている。	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	6		懇談の際に、支援計画について説明をし、適切と判断されたら押印いただくようにしている。	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6		毎日の連絡ノートでのやりとりやLINE、電話などでまずすぐに対応が出来るようにしている。	

保護者への説明等	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	6		保護者会などの開催はできていないが、懇談会やデイキャンプ、親子遠足などで保護者同士の交流がもてる機会を作っている。	
	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6		事業所としてなにか出来るのか職員全員で考え、迅速に対応出来るようにしている。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	6		毎月クラスだよりを出したり、SNS等を利用して情報発信を行っている。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6		写真をSNS等に掲載するときなどは特に慎重に行っている	
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6		行なっている。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6		周年祭や餅つき、しめ縄作りなど地域の方に協力していただき交流行事を行っている。	
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6		定期的に行っている。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6			
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	6		配慮が必要な利用児に関しては、弊社の他事業所の看護師にも報告し、連携が取れるようにしている	
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6		調理職員、管理者、保育士等全員で確認し適切な対応を行っている。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6			
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6			
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6		常に全職員が閲覧できるようになっている。	
52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6		毎年行っている。		
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	3	3		見学時や契約時に保護者の方に説明をしている。	